



Africa '70

O.N.G. di Cooperazione e Volontariato - ONLUS

Movimento Africa '70 cerca un/una **Coordinatore/Coordinatrice** per la sede in **Italia**

Posizione: Coordinatore/Coordinatrice

Contratto: CCNL Settore del terziario e del commercio, con inquadramento di III Livello, con inizio entro il 15/04/2022. Si prevedono due mesi di inserimento part time e a seguire un contratto a tempo pieno.

Paese e luogo di lavoro: Italia, sede di Movimento Africa '70, Via Missori 14, 20900 Monza (MB).

Movimento Africa '70

Movimento Africa '70 è un'associazione senza scopo di lucro, ONG riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri e attualmente iscritta all'elenco delle Organizzazioni della Società Civile, dell'Agenzia Italiana di Cooperazione per lo Sviluppo. Da anni coniughiamo i nostri interventi di cooperazione internazionale nel bacino del Mediterraneo, in Africa e in America Centrale con iniziative di educazione alla cittadinanza globale in Italia, in particolare nell'area metropolitana e nella provincia di Milano, a Monza e nella Brianza. Attualmente i nostri settori prioritari d'intervento sono la Sicurezza e Sovranità Alimentare; la Pianificazione del territorio e la valorizzazione del Patrimonio Culturale e Ambientale; l'Economia Solidale; la Coesione Sociale e la Partecipazione Attiva.

Descrizione della posizione

Organigramma: Risponde al Comitato Direttivo; Collabora con la responsabile dell'area amministrativa e con i/le responsabili delle diverse aree settoriali e/o geografiche.

Ruolo: Responsabile del coordinamento operativo dello staff di sede e del personale espatriato, gestisce la contrattazione delle risorse umane e materiali necessarie al funzionamento dell'ente; redige il calendario di lavoro della sede; garantisce un'adeguata gestione delle comunicazioni all'interno dello staff e fra lo staff stesso e il direttivo; supervisiona il flusso di comunicazioni ufficiali con finanziatori e partner.

Movimento Africa '70 – O.N.G. di Cooperazione e Volontariato – Onlus

Via Missori 14 – 20900 Monza - MB – Italy

Tel. +39 039 2308465 – Tel Fax +39 039 386627

C.F. 80150050153

e-mail: africa70@africa70.org - Web site: <http://www.africa70.org>



Africa '70

O.N.G. di Cooperazione e Volontariato - ONLUS

Compiti e attività:

- Gestisce il calendario operativo della sede operativa di Movimento Africa '70, segnalando le scadenze per la presentazione di progetti o di rapporti e tutte le altre date importanti per il funzionamento dell'ente;
- Facilita il coordinamento del lavoro dei diversi membri dello staff, promuove sinergie tra i progetti e fra i responsabili in Italia e all'estero;
- Favorisce lo scambio costante di informazioni e indice riunioni ordinarie e straordinarie con l'obiettivo di valutare l'andamento della programmazione, dare priorità e gestire eventuali conflitti;
- Supervisiona tutti gli aspetti gestionali, procedurali e relazionali dei progetti realizzati nell'area o settore di competenza;
- Esegue un costante monitoraggio tecnico ed economico delle attività previste in conformità con il piano di monitoraggio e valutazione dei progetti;
- Supervisiona e approva il POA e POF dei progetti dell'area di competenza;
- Collabora con i responsabili di area e di progetto all'elaborazione delle proposte progettuali, dei report e delle richieste di finanziamento, garantendo un'adeguata revisione dei criteri di ammissibilità formale dei documenti e contribuendo secondo le proprie conoscenze e competenze;
- Coordina l'aggiornamento della pagina web e dei social dell'organizzazione;
- Realizza la selezione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'organizzazione, nonché di volontari e tirocinanti.

Descrizione del profilo:

• Requisiti obbligatori per l'ammissibilità delle candidature

- Titolo di studio: Laurea universitaria (costituiranno titolo preferenziale la laurea magistrale, ovvero un master I o II livello, o corso di specializzazione in cooperazione internazionale e/o discipline affini all'organizzazione aziendale, il diritto, l'economia).
- Esperienza pregressa: Almeno 3 anni verificabili di esperienza professionale nella gestione, management o amministrazione di enti non profit e/o profit (costituirà titolo preferenziale una pregressa esperienza lavorativa nell'ufficio risorse umane, progetti o

Movimento Africa '70 – O.N.G. di Cooperazione e Volontariato – Onlus

Via Missori 14 – 20900 Monza - MB – Italy

Tel. +39 039 2308465 – Tel Fax +39 039 386627

C.F. 80150050153

e-mail: africa70@africa70.org - Web site: <http://www.africa70.org>



Africa '70

O.N.G. di Cooperazione e Volontariato - ONLUS
amministrazione di altre ONG italiane e/o europee).

- **Ulteriori criteri di valutazione delle candidature**

- Conoscenza della normativa relativa ai finanziamenti EuropeAID e AICS e delle modalità per la registrazione delle ONG/OSC negli elenchi e piattaforme dei finanziatori;
- Esperienza pregressa nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione di missioni brevi di cooperazione internazionale;
- Capacità e competenze nella gestione delle relazioni con i finanziatori, con i partner e con personale dello staff;
- Capacità e competenze informatiche, specialmente nel campo dei software per la gestione aziendale, manageriale e contabile dei progetti e degli enti sia profit che non profit, così come degli strumenti per la gestione della posta elettronica e dell'archiviazione e condivisione dei dati su *cloud*.
- Una buona conoscenza del francese e/o dello spagnolo e/o del portoghese saranno valutate positivamente.

Come candidarsi:

Inviare CV e lettera motivazionale entro il 20/03/2022 all'indirizzo email:
africa70@africa70.org indicando nell'oggetto:
Selezione Coordinatore_[NomeCognome]

Movimento Africa '70 – O.N.G. di Cooperazione e Volontariato – Onlus

Via Missori 14 – 20900 Monza - MB – Italy

Tel. +39 039 2308465 – Tel Fax +39 039 386627

C.F. 80150050153

e-mail: africa70@africa70.org - Web site: <http://www.africa70.org>